

**DE HAIR VRIJDAG notarissen & adviseurs**

**Oprichting**

Betreffende:  
stichting: **Stichting Lodewijkskerkje Oisterwijk**,  
gevestigd te Oisterwijk

akte van: 22 september 2015



## STICHTING

Heden, **tweëntwintig september tweeduizend vijftien**, verschenen voor mij, mr. Roosje Voogt-Bosmans, kandidaat-notaris, hierna te noemen: ----- 'notaris', waarnemende het kantoor van **mr. Josephus Antonius Daniël** ---- **Maria Vrijdag**, notaris te Oisterwijk: -----

1. mevrouw **Simone Cornelia Vos**, geboren te Heusden op achtentwintig--- februari negentienhonderdtweënzestig, wonende te 5062 CA Oisterwijk, Gemullehoekenweg 91, Nederlands rijbewijs nummer 4036234217, ----- afgegeven te Oisterwijk op zeven mei tweeduizend veertien, gehuwd; ----
2. de heer **Frederik Klaas Steenhuisen**, geboren te Lemsterland op ----- negentwintig november negentienhonderdeenenvijftig, wonende te ---- 5062 AD Oisterwijk, Eikenven 29, Nederlands paspoort nummer ----- NP5D44P16, afgegeven te Oisterwijk op vierentwintig februari ----- tweeduizend twaalf, gehuwd. -----

De comparanten verklaarden bij deze op te richten een stichting en voor ----- deze stichting vast te stellen de navolgende -----

### STATUTEN

#### **Artikel 1 - Naam en vestigingsplaats** -----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Lodewijkskerkje Oisterwijk**. ----
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Oisterwijk. -----

#### **Artikel 2 - Doel**-----

1. De stichting heeft ten doel: enerzijds het inzetten van het unieke ----- kerkgebouw (rijksmonument) aan de Kerkstraat 64 te Oisterwijk, hierna--- te noemen "Lodewijkskerkje", voor cultureel en multifunctioneel gebruik--- en anderzijds het bevorderen van de instandhouding van het----- Lodewijkskerkje, waarbij de activiteiten gericht zijn op:-----
  - muziek, kunst, cultuur en maatschappij; -----
  - de plaatselijke en regionale gemeenschap, -----
 en voorts het verrichten van al hetgeen met het vorenstaande verband---- houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn. -----
2. De stichting is een culturele stichting en dient het algemeen belang. -----
3. De stichting heeft geen winstoogmerk. -----
4. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door: -----
  - de verhuur en ingebruikgeving van het Lodewijkskerkje voor----- culturele evenementen, zoals concerten, lezingen en exposities ----- en/of-----
  - het organiseren van dergelijke evenementen. -----

#### **Artikel 3 - Vermogen** -----

1. Het tot verwezenlijking van het doel van de stichting bestemde vermogen wordt gevormd door: -----
  - het ter gelegenheid van de oprichting van de stichting voor de-----

verwezenlijking van haar doel door de Protestantse gemeente -----  
beschikbaar gestelde oprichtingskapitaal; -----

- donaties; -----
- subsidies; -----
- verkrijgingen krachtens erfstelling, legaat, schenking of gift. -----
- de inkomsten en revenuen die de stichting verkrijgt door de van haar  
uitgaande activiteiten en de exploitatie van het Lodewijkskerkje; en---
- overige baten. -----

Erfstellingen mogen door de stichting slechts worden aanvaard onder het  
voorrecht van boedelbeschrijving. -----

2. De stichting zal haar jaarlijkse exploitatieoverschot, dat niet nodig is ter  
verwezenlijking van haar doel, beschikbaar stellen aan de Protestantse---  
gemeente, dit ter beoordeling van het bestuur. -----
3. Bestuurders genieten geen bezoldiging. Kosten die bestuurders in de ----  
uitoefening van hun functie maken worden door de stichting wel vergoed.

**Artikel 4 - Bestuur: samenstelling, benoeming, ontslag** -----

1. Het bestuur bestaat uit een door het bestuur te bepalen oneven aantal----  
van ten minste vijf natuurlijke personen. Het bestuur wordt voor de -----  
eerste maal bij deze akte benoemd. -----  
Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. -----
2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur, met dien verstande---  
dat twee bestuurders worden benoemd uit belijdende of doopleden van---  
de Protestantse gemeente, die worden voorgedragen door de -----  
kerkenraad van die gemeente. De overige bestuurders worden zoveel ----  
mogelijk benoemd buiten de leden van die gemeente. -----
3. Niet benoembaar tot bestuurder is degene die niet het vrije beheer over --  
zijn vermogen heeft. Evenmin kan een door de rechtbank ontslagen -----  
bestuurder van een stichting gedurende vijf jaar na het ontslag -----  
bestuurder van de stichting worden. -----  
In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, doch in elk geval binnen drie-----  
maanden na het ontstaan ervan, voorzien. -----
4. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een ----  
penningmeester, dan wel in de plaats van de beide laatsten een -----  
secretaris-penningmeester, aan. -----  
Het bestuur kan, ingeval van belet of ontstentenis van een functionaris----  
als genoemd in de voorgaande zin, een bestuurder aanwijzen die tijdelijk  
de taak van die functionaris vervult. De aldus aangewezen heeft de titel-  
van waarnemend-voorzitter, respectievelijk -secretaris, -penningmeester -  
dan wel -secretaris-penningmeester. Van deze aanwijzing doet het-----  
bestuur onverwijld opgave aan het handelsregister. -----
5. a. Bestuurders worden benoemd voor een periode van vier jaar. -----  
Bestuurders treden af volgens een door het bestuur op te maken-----  
rooster. Een volgens rooster aftredende bestuurder is onmiddellijk ----  
en onbeperkt herbenoembaar. -----
- b. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het -



- rooster de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.
6. Een bestuurder verliest zijn functie:-----
- a. door zijn overlijden;-----
  - b. door zijn faillissement, door het ten aanzien van hem van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of---- doordat hij surseance van betaling aanvraagt;-----
  - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn---- gehele vermogen;-----
  - d. door zijn vrijwillig aftreden;-----
  - e. door zijn ontslag door de rechtbank;-----
  - f. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd;-----
  - g. ten aanzien van de door de kerkenraad voorgedragen personen:----- door verlies van het lidmaatschap van de Protestantse gemeente;----
  - h. door zijn ontslag gegeven bij eenstemmig besluit van de----- gezamenlijke overige bestuurders, zonder dat er een vacature in het-bestuur bestaat.-----

#### **Artikel 5 - Bestuur: taken en bevoegdheden** -----

1. Behoudens beperkingen volgens deze statuten is het bestuur belast met- het besturen van de stichting. -----  
Elke bestuurder is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke --- vervulling van de hem opgedragen taak. -----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en--- van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen- die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een----- administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde- de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. ----
3. Het bestuur is, mits de betreffende besluiten worden genomen met----- algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders, niet bevoegd -- te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot het verkrijgen,----- vervreemden of bezwaren van registergoederen en tot het aangaan van-- overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk ----- medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot--- zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt. -----
4. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het verrichten van ----- rechtshandelingen terzake waarvan een tegenstrijdig belang bestaat ----- tussen de stichting en een of meer bestuurders. -----  
Deze besluiten kan het bestuur slechts nemen met een meerderheid van- ten minste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering -- waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.-----
5. Het bestuur is gehouden het Lodewijkskerkje te gebruiken met ----- inachtneming van algemeen aanvaarde normen die je aan het gebruik --- van een kerkgebouw kunt stellen en de afspraken die in de met de ----- Protestantse gemeente opgemaakte gebruiksovereenkomst zijn ----- vastgelegd.-----

Het bestuur zal ten minste één keer per jaar overleggen met de ----- kerkenraad over het gebruik van het Lodewijkskerkje en haar beleid en ----- daarbij verslag doen van haar activiteiten van het afgelopen boekjaar. -----

#### **Artikel 6 - Bestuur: vertegenwoordiging**-----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan twee----- gezamenlijk handelende bestuurders, van wie ten minste één moet zijn--- de voorzitter, de secretaris of de penningmeester, dan wel de bestuurder--- die, blijkens inschrijving in het handelsregister als waarnemer één van --- deze functies vervult.-----
3. De in beide vorige leden van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het- bestuur en bestuurders tot vertegenwoordiging van de stichting bestaat--- ook indien tussen de stichting en één of meer bestuurders een ----- tegenstrijdig belang bestaat. -----
4. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel----- doorlopende volmacht aan één of meer bestuurders en/of aan anderen, -- zowel gezamenlijk als afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen---- van die volmacht te vertegenwoordigen. -----
5. De in lid 3 van artikel 5 opgenomen uitsluiting geldt mede voor de ----- bevoegdheid tot vertegenwoordiging van de stichting ter zake van die ---- handelingen.-----

#### **Artikel 7 - Bestuur: bijeenroeping, besluitvorming in en buiten----- vergadering**-----

1. De voorzitter alsmede ten minste twee van de overige bestuurders----- gezamenlijk zijn bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te ----- roepen.-----
2. a. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur geschiedt--- door de in het voorgaande lid bedoelde personen, dan wel namens -- hen door de secretaris, schriftelijk, met inachtneming van een termijn -- van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van--- de vergadering niet meegerekend, onder opgave van de dag, het ---- aanvangstijdstip en de plaats van de vergadering alsmede van de te- behandelen onderwerpen (agenda). -----  
Op de agenda worden gebracht de onderwerpen die door een of----- meer bestuurders ten minste veertien dagen voor de dag van de ---- vergadering schriftelijk aan het bestuur zijn opgegeven. -----
- b. De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend--- heeft gemaakt kan tot de vergaderingen van het bestuur worden ---- opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat adres----- toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht. -----
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te ---- bepalen door degene die de vergadering bijeenroept, dan wel doet----- bijeenroepen, behoudens het volgende. Het bestuur kan bij reglement ---- dan wel bijzonder daartoe strekkend besluit bepalen in welke plaats(en)-- de bestuursvergaderingen kunnen worden gehouden. -----



4. Indien werd gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits de vergadering schriftelijk hebben verklaard zich niet tegen besluitvorming te verzetten. Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt.
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om zich ter vergadering te doen vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. Een bestuurder kan slechts één medebestuurder ter vergadering vertegenwoordigen.
6. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de besluiten door het bestuur genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste drie/vierde van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de stemmen bij een stemming over de benoeming van personen, dan beslist het lot. Indien bij een stemming over de benoeming van personen kan worden gekozen tussen meer dan twee personen en daarbij door niemand een volstrekte meerderheid is verkregen, wordt herstemd tussen de twee personen, die het grootste aantal stemmen verkregen, zonodig na tussenstemming over personen die een gelijk aantal stemmen verkregen.
8. Indien voor het nemen van een besluit wordt vereist dat een bepaald aantal bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is en dit aantal niet ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd was, dan kan na die vergadering een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In de nieuwe vergadering kan hetzelfde besluit worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders, met ten minste de voor dat besluit voorgeschreven meerderheid van stemmen. Indien werd gehandeld in strijd met dit voorschrift, kan het bestuur niettemin rechtsgeldig besluiten, mits alle bestuurders in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn en mits met de voor het besluit voorgeschreven meerderheid van stemmen.
9. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen. Een besluit is dan genomen als de vereiste meerderheid van de bestuurders zich vóór het voorstel heeft verklaard.

Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt.

Van elk buiten vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering, welke mededeling in de notulen van die vergadering wordt vermeld. De uitgebrachte schriftelijke stemmen worden bij deze notulen gevoegd.

#### **Artikel 8 - Leiding van de vergaderingen, notulen**

1. De voorzitter, casu quo diens waarnemer, leidt de vergaderingen van het bestuur; bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden. Als echter een of meer bestuurders dit vóór de stemming verlangen, zullen stemmingen over de benoeming van personen schriftelijk geschieden en stemmingen over zaken hoofdelijk.
3. Het door de voorzitter in de vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een bestuurder dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door de secretaris of door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon, tenzij in opdracht van het bestuur daarvan een notarieel proces-verbaal wordt opgemaakt. De notulen worden -nadat zij zijn vastgesteld- door de voorzitter en de secretaris ondertekend.

#### **Artikel 9 - Boekjaar; verslaggeving**

1. Het boekjaar van de stichting is het kalenderjaar.
2. Het bestuur sluit per de laatste dag van het boekjaar de boeken van de stichting af en maakt daaruit zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, een balans en een staat van baten en lasten op over het verstreken boekjaar. De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders. Voorts brengt het bestuur een jaarverslag uit over de gang van zaken in de stichting en over het gevoerde beleid gedurende het afgelopen boekjaar. Deze stukken worden door het bestuur in een vergadering, te houden binnen zeven maanden na afloop van het boekjaar, vastgesteld en ten



- blijke daarvan door alle bestuurders ondertekend. -----
3. Het bestuur zendt de in lid 2 bedoelde stukken ter kennisname aan de ----- kerkenraad van de Protestantse gemeente. -----

#### **Artikel 10 - Reglementen** -----

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen waarin wordt ----- opgenomen al hetgeen naar zijn oordeel regeling of nadere regeling ----- behoeft. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop het van kracht wordt, welke datum niet kan zijn gelegen ----- vóór die waarop het besluit werd genomen. -----
- Het bestuur kan elk reglement wijzigen en ook intrekken. -----
- Een besluit van het bestuur tot vaststelling van een reglement, tot ----- wijziging of tot intrekking daarvan, kan slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste drie/vierde van de bestuurders ----- aanwezig of vertegenwoordigd is. -----
2. In een reglement kan worden bepaald dat ervan kan worden afgeweken ----- bij bestuursbesluit mits dat besluit wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een ----- vergadering waarin ten minste drie/vierde van de bestuurders aanwezig ----- of vertegenwoordigd is. -----
3. Bepalingen opgenomen in een reglement die strijdig zijn met de wet of ----- met deze statuten, zijn onverbindend. -----

#### **Artikel 11 - Statutenwijziging** -----

1. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met een ----- meerderheid van ten minste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd ----- zijn zonder dat er een vacature in het bestuur bestaat. -----
2. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een voorstel tot ----- statutenwijziging zal worden gedaan, dient dit steeds te worden vermeld. De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee ----- weken. Tevens dient bij de oproeping een afschrift van het voorstel, ----- bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd. -----
3. Indien werd gehandeld in strijd met enig vereiste gesteld in het vorige lid ----- 3, kan het bestuur niettemin rechtsgeldig tot statutenwijziging besluiten, ----- mits alle bestuurders in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd ----- zijn en mits met de in lid 2 van dit artikel voorgeschreven meerderheid ----- van stemmen -----
4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde ----- tijdstip, maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is ----- opgesteld. -----
- Bestuurders die bevoegd zijn tot vertegenwoordiging van de stichting zijn tevens bevoegd deze akte te doen verlijden. -----
- Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel ----- gezamenlijk als afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te -----



- doen verlijden. -----
- Een verleende machtiging sluit, tenzij daarin anders is vermeld, de -----  
bevoegdheid in tot het verlenen van opdracht aan de notaris. -----
5. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en -----  
een volledige doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te -----  
leggen ten kantore van het handelsregister. -----
  6. Het bestuur zal binnen een maand na statutenwijziging daarvan kennis ---  
geven aan de kerkenraad van de Protestantse gemeente. De kerkenraad  
heeft alsdan het recht om de gebruiksovereenkomst op te zeggen met ---  
een door haar te bepalen termijn. -----

#### **Artikel 12 - Fusie; splitsing; omzetting** -----

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van Titel 7 van ---  
Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting ---  
van de stichting in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 -----  
Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in de leden 2, 3 en 4 van het vorige -----  
artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de ---  
eisen van de wet. -----

#### **Artikel 13 - Ontbinding en vereffening** -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. -----  
Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11, leden 2, 3 en 4-  
van overeenkomstige toepassing. -----
2. Het batig saldo komt ten goede aan een algemeen nut beogende -----  
instelling in Nederland met een soortgelijk doel als de stichting, of ten -----  
goede van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg -----  
uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling ---  
heeft als die van de stichting. -----
3. De vereffening geschiedt door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ----  
ontbinding een of meer van hen tot vereffenaar zijn benoemd en/of een ---  
of meer andere vereffenaars zijn benoemd. -----  
Indien de bestuurders de vereffenaars zijn, kunnen zij, bij besluit -----  
genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van hun -----  
aantal, steeds een of meer van hen met de verdere vereffening belasten -  
dan wel in hun plaats en/of naast hen een of meer anderen. -----
4. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding inschrijving ---  
geschiedt in het handelsregister. -----
5. Blijkt aan de vereffenaars dat de schulden van de stichting de baten -----  
vermoedelijk zullen overtreffen dan doen zij aangifte tot faillietverklaring, -  
tenzij alle bekende schuldeisers schriftelijk instemmen met voortzetting ---  
van de vereffening buiten faillissement. -----
6. Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan voorzover dit tot -----  
vereffening van haar vermogen nodig is. -----  
Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten -----  
zoveel mogelijk van kracht. -----  
In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moeten aan --  
haar naam worden toegevoegd de woorden "in liquidatie". -----



7. De stichting houdt op te bestaan op het tijdstip waarop geen aan haar----- dan wel aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn. De----- vereffenaars doen van het ophouden te bestaan van de stichting opgave aan het handelsregister.-----
8. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden en ----- andere gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende de door de wet bepaalde termijn onder berusting van de bij het besluit tot ----- ontbinding, dan wel, bij gebreke daarvan, door de vereffenaars ----- aangewezen persoon. Deze persoon is gehouden zijn aanwijzing ter ----- inschrijving op te geven aan het handelsregister. -----

### **SLOTVERKLARING**

Tenslotte verklaarden de comparanten: -----

- 1 Benoemd zijn tot bestuurders in de achter hun naam vermelde functie:-----
- de heer Joep Jacob Harry de Ruiter, geboren te Tilburg op----- negenentwintig januari negentienhonderdachtenzeventig, wonende -- te 5066 BZ Moergestel, De Hoefkens 14, als voorzitter;-----
  - mevrouw Simone Cornelia Vos voornoemd, als secretaris; -----
  - mevrouw Saskia Nelline Kuiper, geboren te Soest op dertien oktober negentienhonderdtweeënzestig, wonende te 5062 SM Oisterwijk, ----- Oude Hondsborgselaan 7, als penningmeester;-----
  - de heer Frederik Klaas Steenhuisen voornoemd, als bestuurslid; -----
  - de heer Henricus Petrus van Dommelen, geboren te Udenhout op ----- vijftwintig november negentienhonderdzeventig, wonende te ----- 5062 LP Oisterwijk, Jan Steenstraat 13, als bestuurslid. -----
- De bestuurders sub 1 en 3 zijn benoemd op voordracht van de ----- Protestantse gemeente, zonder last of ruggespraak. -----
2. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december----- tweeduizend zestien (31-12-2016). -----
3. Het adres van de stichting is: Kerkstraat 64, 5061 EK Oisterwijk. -----

### **BEKENDHEID EN SLOT**

De comparanten zijn mij, notaris, bekend. De wettelijk verplichte identificatie-- heeft voorzover nodig volgens voorschrift plaatsgehad. -----

WAARVAN AKTE is verleden te Oisterwijk op de datum in het hoofd van----- deze akte vermeld. -----

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de comparanten en de door mij, notaris, daarop gegeven toelichting, hebben de comparanten----- eenparig verklaard tijdig van de inhoud van deze akte te hebben kennis ----- genomen en met de inhoud alsmede met beperkte voorlezing in te stemmen.- Vervolgens is deze akte beperkt voorgelezen, onmiddellijk daarna door de --- comparanten en onmiddellijk daarna door mij, notaris, ondertekend. ----- (w.g.) volgen handtekeningen



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT op  
heden 22 september 2015.

